

Statutární město Brno
Městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora
Úřad městské části
Palackého náměstí 11, 621 00 Brno
tel.: 541 421 711, fax: 541 226 124

č. j. 15/PRAV/REMI-136

Vyřizuje: Mgr. Miroslav Reich

V Brně dne 27. října 2015

Věc: Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

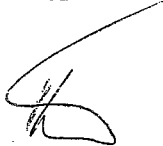
Vážený pane,

na základě Vaší žádosti ze dne 14. 10. 2015 o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. zasíláme odpověď na otázku č. 2.

Městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora nemá zpracovanou vnitřní směrnici či jiný závazný dokument pro posouzení, hodnocení a výběr investičních projektů. Disponujeme pouze obecnou metodikou zadávání veřejných zakázek, kterou přikládáme.

S pozdravem

Statutární město Brno
Městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora
Sekretariát Úřadu městské části
Palackého nám. 11, 621 00 Brno
02


JUDr. Jana Otevřelová
tajemnice ÚMČ

Příloha: metodika zadávání veřejných zakázek

Metodika zadávání veřejných zakázek financovaných MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora

čl. 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Tato metodika upravuje postup MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora při zadávání veřejných zakázek a vychází ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“).

Finančními limity uvedenými v metodice se rozumějí limity bez DPH.

Je-li v metodice zmíněn vedoucí, rozumí se jím vedoucí věcně příslušného odboru nebo oddělení.

čl. 2 ROZDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

2.1 Dle předmětu plnění (§§ 8, 9 a 10 zákona):

- a) veřejné zakázky na dodávky,
- b) veřejné zakázky na služby,
- c) veřejné zakázky na stavební práce.

2.2 Dle výše předpokládané hodnoty (§ 12 zákona):

- a) veřejné zakázky malého rozsahu,
- b) podlimitní veřejné zakázky,
- c) nadlimitní veřejné zakázky.

čl. 3 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež není zadavatel povinen zadávat dle zákona (§ 18 odst. 3), je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).

Komisi pro otevírání obálek s nabídkami tvoří v případě veřejné zakázky malého rozsahu vedoucí, další zaměstnanec příslušného odboru či oddělení a starosta nebo místostarosta, kterému daná oblast věcně podléhá.

3.1 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce do 20.000,- Kč

- a) zakázka bude zadána formou objednávky, kterou vystaví a parafuje vedoucí,
- b) schválení objednávky parafou potvrzuje starosta,
- c) schválenou objednávku podepisuje tajemník.

3.2 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce od 20.000,- Kč do 50.000,- Kč

- a) zakázka bude zadána formou objednávky, kterou vystaví a parafuje vedoucí,
- b) objednávku schvaluje porada vedení, schválení objednávky parafou potvrzuje starosta,
- c) schválenou objednávku podepisuje tajemník,
- d) porada vedení může rozhodnout o uzavření smlouvy s dodavatelem místo vystavení objednávky.

3.3 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce od 50.000,- Kč do 100.000,- Kč

- a) vedoucí si písemně vyžádá alespoň tři nabídky na plnění zakázky,
- b) zakázka bude zadána formou objednávky, kterou vystaví a parafuje vedoucí,
- c) objednávku schvaluje porada vedení, schválení objednávky parafou potvrzuje starosta,
- d) schválenou objednávku podepisuje tajemník,
- e) porada vedení může rozhodnout o uzavření smlouvy s dodavatelem místo vystavení objednávky.

3.4 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 100.000,- Kč do 500.000,- Kč

- a) vedoucí připraví písemně výzvu k podání nabídky pro daný předmět plnění, včetně veškeré potřebné zadávací dokumentace a navrhne nejméně tři zájemce k obeslání,
- b) výzvu k podání nabídek spolu s navrženými zájemci předloží starostovi nebo místostarostovi, kterému daná oblast věcně podléhá,
- c) výběr nejvhodnější nabídky provede starosta nebo místostarosta, kterému daná oblast věcně podléhá, spolu s vedoucím,
- d) smlouvu s dodavatelem schvaluje RMČ,
- e) smlouvu připravuje a RMČ předkládá vedoucí.

3.5 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč

- a) výzvu k podání nabídky pro daný předmět plnění, včetně veškeré potřebné zadávací dokumentace, a nejméně tři zájemce k obeslání schvaluje RMČ, které příslušný materiál předkládá vedoucí,
- b) vedoucí zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídky na internetových stránkách městské části,
- c) výběr nejvhodnější nabídky provede RMČ,
- d) smlouvu s dodavatelem schvaluje RMČ,
- e) smlouvu připravuje a RMČ předkládá vedoucí.

3.6 Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 100.000,- Kč do 1.000.000, Kč

- a) vedoucí připraví písemně výzvu k podání nabídky pro daný předmět plnění, včetně veškeré potřebné zadávací dokumentace a navrhne nejméně tři zájemce k obeslání,

- b) výzvu k podání nabídek spolu s navrženými zájemci předloží starostovi nebo místostarostovi, kterému daná oblast věcně podléhá,
- c) výběr nejvhodnější nabídky provede starosta nebo místostarosta, kterému daná oblast věcně podléhá, spolu s vedoucím,
- d) smlouvu s dodavatelem schvaluje RMČ,
- e) smlouvu připravuje a RMČ předkládá vedoucí.

3.7 Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 1.000.000,-Kč do 6.000.000,-Kč

- a) výzvu k podání nabídky pro daný předmět plnění, včetně veškeré potřebné zadávací dokumentace, a nejméně pět zájemců k obeslání schvaluje RMČ, které příslušný materiál předkládá vedoucí,
- b) vedoucí zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídky na internetových stránkách městské části,
- c) výběr nejvhodnější nabídky provede RMČ,
- d) smlouvu s dodavatelem schvaluje RMČ,
- e) smlouvu připravuje a RMČ předkládá vedoucí.

3.8 Přímé zadání veřejných zakázek malého rozsahu

Na základě projednání s příslušným dodavatelem je možné zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v těchto případech:

- a) zakázka může být plněna pouze určitým dodavatelem, a to z důvodů technických, uměleckých nebo ochrany práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví nebo
- b) zakázku je nutné zadat v naléhavém případě, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofy nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu, nebo v případě odstraňování následků živelní nebo jiné pohromy a bezprostředně navazující obnovy zničeného majetku
- c) *zakázka je rozšířením zakázky zadané dle této Metodiky nebo zákona, přičemž předmět dodatečné zakázky se svojí hodnotou řadí mezi zakázky malého rozsahu a současně ani sám, ani v součtu s dalšími rozšířeními téže zakázky nepřevyšuje 20 % z ceny zakázky původní; jedná-li se o rozšíření zakázky upravené smlouvou na dobu určitou, může být rozšiřující zakázka zadána pouze do jednoho roku ode dne splnění předchozí smlouvy, v případě smlouvy na dobu neurčitou lze rozšiřující zakázku zadat po celou dobu účinnosti smlouvy.*

čl. 4

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY U ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání nabídky bude obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele,
- b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
- c) dokumenty nezbytné k zadání zakázky nebo podmínky přístupu či poskytnutí těchto dokumentů,

- d) lhůtu a místo pro podávání nabídek,
- e) požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, tyto doklady nesmí být starší 90 dnů,
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění.
- Tyto doklady mohou být předloženy v kopii s ověřením pravosti.
- f) údaje o hodnotících kritériích (hodnotícím kritériem je vždy cena),
- g) požadavek na uvedení záruční lhůty a lhůty splnění zakázky,
- h) další skutečnosti vztahující se k zakázce,

Pokud ani jedna z podaných nabídek nespĺňuje požadavky stanovené ve výzvě nebo zákonem, rozhoduje o zrušení zadávacího řízení ten, kdo dle této metodiky zadání příslušné zakázky schvaluje.

čl. 5

PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Při zadávání podlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat v souladu se zákonem. RMČ jmenuje komisi pro otevírání obálek a komisi pro posouzení a hodnocení podaných nabídek v rámci dané podlimitní veřejné zakázky v souladu se zákonem.

Zadáváním těchto veřejných zakázek může RMČ pověřit právnickou nebo fyzickou osobu, která má příslušné oprávnění k výkonu zadavatelských činností, za předpokladu, že tato osoba není ve vztahu k této veřejné zakázce podjatá dle § 74 odst. 7 zákona a neúčastní se příslušného zadávacího řízení. Ve smlouvě s touto osobou musí být sjednán závazek této osoby nahradit MČ Brno-Řečkovice a Mokrý Hora škodu v případě uložení sankcí vůči MČ Brno-Řečkovice a Mokrý Hora ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže za nedodržení ustanovení zákona.

čl. 6

NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Při zadávání nadlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat v souladu se zákonem. Zadáváním těchto veřejných zakázek může RMČ pověřit právnickou nebo fyzickou osobu, která má příslušné oprávnění k výkonu zadavatelských činností, za předpokladu, že tato osoba není ve vztahu k této veřejné zakázce podjatá dle § 74 odst. 7 zákona a neúčastní se příslušného zadávacího řízení. Ve smlouvě s touto osobou musí být sjednán závazek této osoby nahradit MČ Brno-Řečkovice a Mokrý Hora náhradu škodu v případě uložení sankcí vůči MČ Brno-Řečkovice a Mokrý Hora ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže za nedodržení ustanovení zákona.

čl. 7
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Výjimky z této metodiky jsou možné pouze v odůvodněných případech a po schválení RMČ. Dokumenty o zadání veřejné zakázky se uchovávají po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

Tato metodika byla schválena RMČ na její 53. schůzi konané dne 5. 2. 2014. Tato metodika nabývá účinnosti dnem schválení RMČ.

Touto metodikou se ruší dosavadní metodika ze dne 1. 8. 2012.

V Brně dne 5. 2. 2014



.....
Mgr. Bc. Marek Viskot
starosta MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora

Pozn.: Kompletní znění metodiky účinné od 4. 3. 2015, tj. včetně změny schválené 5. schůzí RMČ dne 4. 3. 2015. Text změny je zvýrazněn kurzívou (odst. 3.8).