**Petice**

č. Název položky a obsah

1 **Identifika**č**ní** č**íslo**

2 **Kód**

004

3 **Pojmenování (název) životní situace.**

Petice.

4 **Základní informace k životní situaci**

Každý má právo sám nebo společně s jinými obracet se na orgány veřejné správy se

žádostmi, návrhy a stížnostmi ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti těchto orgánů. Peticí se nesmí zasahovat do nezávislosti soudů; nesmí vyzývat k porušování ústavy a zákonů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo hrubé neslušnosti.

5 **Kdo je oprávn**ě**n v této v**ě**ci jednat (podat žádost apod.)**

Fyzické osoby bez omezení, právnické osoby je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.

6 **Jaké jsou podmínky a postup pro** ř**ešení životní situace**

Formální náležitosti petice:

Petice se podává v písemné formě, přičemž vyžaduje uvedení jména, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Stejné náležitosti musí petice obsahovat, je-li vytvořen petiční výbor.

Ustavení petičního výboru není obligatorní, pokud však ustanoven je, jsou jeho členové povinni určit osobu starší 18 let, která je bude zastupovat. Způsob shromažďování podpisů pod petici se může dít různými formami neodporujícími zákonu:

1. Vystavením petice a podpisových archů na místě přístupném veřejnosti,

2. Shromažďováním podpisů pověřenou osobou (osobami) starší 16 let,

3. Jako výsledek aktu vzešlého ze shromáždění občanů.

Občané, kteří se po řádném seznámení s textem petice svobodně rozhodnou svým

podpisem vyjádřit souhlas s jejím obsahem, uvedou své jméno, příjmení a bydliště.

Jestliže podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena a dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.

7 **Jakým zp**ů**sobem zahájit** ř**ešení životní situace**

Petice se podávají v písemné formě a je nutno předložit originální verzi. Zasílají se poštou nebo je lze doručit osobně.

8 **Na které instituci životní situaci** ř**ešit**

Úřad městské části Brno Řečkovice a Mokrá Hora

Magistrát města Brna, úřady městských částí statutárního města Brna (kontaktní adresy viz www.brno.cz)

9 **Kde, s kým a kdy životní situaci** ř**ešit**

Všechny útvary Magistrátu města Brna dle věcné příslušnosti, obecně Odbor interního auditu a kontroly Magistrátu města Brna, Dominikánské náměstí 3,

ÚMČ

10**Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Nejsou požadovány.

11**Jaké jsou pot**ř**ebné formulá**ř**e a kde jsou k dispozici**

Nejsou stanoveny.

12**Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**Bez poplatku.

13 **Jaké jsou**  **lh**ů**ty pro vy**ř**ízení**

Orgán, který petici přijal, je povinen její obsah posoudit a do 30 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal anebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi se uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.

14**Kte**ř**í jsou další ú**č**astníci (dot**č**ení)** ř**ešení životní situace**

Dle předmětu petice mohou být dotčeny útvary Magistrátu města Brna, městské části

města Brna, případně další subjekty veřejné správy.

15**Jaké další** č**innosti jsou po žadateli požadovány**

Žádné činnosti nejsou požadovány.

16**Elektronická služba, kterou lze využít**

17**Podle kterého právního p**ř**edpisu se postupuje**

Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

18**Jaké jsou související p**ř**edpisy**

Listina základních práv a svobod, uvozená Ústavním zákonem č. 23/1991 Sb.; zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů; Statut města Brna; Organizační řád Magistrátu města Brna; Pravidla pro přijímání, projednávání a vyřizování petic; Pravidla pro přijímání, evidování a vyřizování stížností.

19**Jaké jsou opravné prost**ř**edky a jak se uplat**ň**ují**

Opravné prostředky nelze uplatnit.

20**Jaké sankce mohou být uplatn**ě**ny v p**ř**ípad**ě **nedodržení povinností**

Ve výkonu petičního práva nesmí být nikomu bráněno. Výkon tohoto práva nesmí být

nikomu na újmu.

21**Nej**č**ast**ě**jší dotazy**

Nelze zobecnit.

22 **Další informace**

Internet – portál veřejné správy.

23 **Informace o popisovaném postupu (o** ř**ešení životní situace) je možné získat také z jiných zdroj**ů **nebo v jiné form**ě

24**Související životní situace a návody, jak je** ř**ešit**

Stížnost. Upravují Pravidla pro přijímání, evidování a vyřizování stížností.

25 **Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor interního auditu a kontroly Magistrátu města Brna, Dominikánské náměstí 3,

vedoucí oddělení stížností.

26 **Kontaktní osoba**

Trnka Dušan, [trnka@reckovice.brno.cz](mailto:trnka@reckovice.brno.cz)

27**Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

10. 10. 2019

28**Popis byl naposledy aktualizován**

10. 10. 2019

29**Datum konce platnosti popisu**

Bez omezení

30**P**ř**ípadná up**ř**esn**ě**ní a poznámky k** ř**ešení životní situace**

Jednotný postup pro přijímání, projednávání a vyřizování petic ve smyslu zákona č.

85/1990 Sb., o právu petičním, je upraven pro útvary Magistrátu města Brna Pravidly pro přijímání, projednávání a vyřizování petic, schválenými Radou města Brna. Odbor