

Poplatek z pobytu

1 Identifikační číslo

2 Kód

733

3 Pojmenování (název) životní situace

Poplatek z pobytu

4 Základní informace k životní situaci

Předmětem poplatku z pobytu je úplatný pobyt trvající nejdéle 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Poplatek platí ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování poskytla (poplatník). Poplatník (ubytovatel) je povinen odvést správci poplatku vybrané poplatky vždy do 10 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí, ve kterém došlo k poskytnutí úplatného pobytu. Současně podá správci poplatku hlášení, ve kterém bude uvedena výše vybraných poplatků, nebo negativní hlášení.

5 Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Ve věci místního poplatku jedná osobně plátee poplatku, kterým je ubytovatel. Může jím být fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování za úplatu poskytla nebo jím zmocněna osoba.

6 Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Řízení o poplatku a správu poplatku vykonávají městské části příslušné podle místa ubytovacího zařízení. V tomto případě je to Úřad městské části města Brna, Brno-Řečkovice a Mokrá Hora.

Povinností ubytovatele je:

1. odvést poplatek na účet správce poplatku včas a ve správné výši
2. vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu, za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl a výši vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku. Zápisy do knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně a srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů)

Podle této evidence ubytovatel vypočítá poplatek.

7 Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Ubytovatel je povinen splnit u správce poplatku ohlašovací povinnost do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost, která má za následek vznik poplatkové povinnosti platit poplatek.

Poplatková povinnost vzniká dnem zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování a zaniká dnem ukončení činnosti.

8 Na které instituci životní situaci řešit

Úřad městské části města Brna, Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám.11, 621 00 Brno

9 Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Ekonomický odbor
Správce poplatku: P. Hvižd
Úřední hodiny: pondělí + středa 8,00 - 17,00 hod

10 Jaké doklady je nutné mít s sebou

Při plnění své ohlašovací povinnosti je poplatník (fyzická osoba) povinen sdělit své plně jméno, trvalý pobyt, rodné číslo (právnícká osoba) sídlo, IČO. Počet lůžek sloužících k ubytování a adresu ubytovacího zařízení. Jde-li o podnikatelský subjekt též čísla účtů u bank, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti. Průkaz totožnosti (kontrola trvalého pobytu). Výpis z obchodního rejstříku (právnícká osoba).

11 Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formulář "Přiznání místního poplatku z ubytovací kapacity", který ubytovatel obdrží při osobní návštěvě na ekonomickém odboru. Je také k dispozici ke stažení v sekci Stáhněte si/Ekonomický odbor.

12 Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Sazba poplatku z pobytu činí 40,00 Kč za osobu a den.

Poplatník je povinen odvést poplatek jednorázově bez vyměření vždy do 25 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí, ve kterém došlo k poskytnutí úplatného pobytu, na účet ÚMČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora a zároveň podat ÚMČ písemné hlášení s výpočtem poplatku.

Poplatek se hradí poštovní poukázkou vydanou správcem poplatku, hotově v pokladně ÚMČ, nebo bezhotovostním převodem na účet MČ vedený u Komerční banky Brno – město č. 19-0018425621/0100

13 Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Ohlašovací povinnost do 15 dnů.

Poplatník (ubytovatel) je povinen odvést správci poplatku vybrané poplatky vždy do 10 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí, ve kterém došlo k poskytnutí úplatného pobytu.

Oznámit každou skutečnost, která má vliv na poplatkovou povinnost do 15 dnů.

14 Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

nejsou

15 Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

žádné

16 Elektronická služba, kterou lze využít

17 Podle kterého právního předpisu se postupuje

Obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 20/2021, o místních poplatcích, ve znění pozdějších změn a doplňků.

18 Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 565/1990 Sb. o místních poplatcích v platném znění

19 Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

20 Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za porušení povinnosti nepeněžité povahy, stanovené vyhláškou č. 17/2019 o místních poplatcích (např. ohlašovací povinnost), může správce poplatku uložit pořádkovou pokutu podle § 247 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů až do výše 50.000,- Kč. Tato pokuta může být uložena i opakovaně.

Včas nezaplacený poplatek může být zvýšen až na trojnásobek.

21 Nejčastější dotazy

22 Další informace

23 Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

24 Související životní situace a návody, jak je řešit

25 Za správnost popisu odpovídá útvar

Ekonomický odbor

26 Kontaktní osoba

P. Hvižd', tel.: 541 421 744

27 Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

30. 1. 2021

28 Popis byl naposledy aktualizován

1. 3. 2021

29 Datum konce platnosti popisu

30 Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace