**Pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků na veřejných prostranstvích a ve venkovních prostorách**

1

**Identifikační číslo**

2

**Kód**

181

3

**Pojmenování (název) životní situace**

Pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků na veřejných prostranstvích a ve venkovních prostorách

4

**Základní informace k životní situaci**

Pořadatel veřejnosti přístupného sportovního a kulturního podniku na veřejných prostranstvích a ve venkovních prostorách včetně tanečních zábav a diskoték je povinen oznámit místně příslušnému úřadu městské části nejpozději 5 pracovních dnů před jeho konáním písemně svůj záměr

5

**Kdo je oprávně**n **v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Pořadatel

6

**Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Při pořádání veřejnosti přístupného sportovního a kulturního podniku na veřejném prostranství a ve venkovních prostorách v MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora je pořadatel povinen oznámit ÚMČ města Brna, Brno-Řečkovice a Mokrá Hora nejpozději 5 pracovních dnů před jeho konáním

- jméno a příjmení nebo název, trvalý pobyt nebo sídlo pořadatele

- označení druhu akce, resp. opakujících se akcí

- datum a místo konání

- očekávaný počet účastníků podniku

- počet členů pořadatelské služby

7

**Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

Písemným oznámením záměru nejpozději 5 pracovních dnů před jeho konáním

8

**Na které instituci životní situaci řešit**

Úřad městské části města Brna, Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno

9

**Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Odbor vnitřních věcí - matrika, přízemí, dveře č. 92

Kontaktní osoba: Bc. Petra Quittová, tel.: 541 421 748

e-mail: [quittova@reckovice.brno.cz](mailto:quittova@reckovice.brno.cz)

Úřední hodiny: pondělí, středa 8:00 - 17:00 hodin

10

**Jaké doklady je nutné mít s sebou**

11

**Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Pořadatel si vyplní potřebné formuláře, které jsou k dispozici na ÚMČ města Brna,

Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno

12

**Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Žádost není zpoplatněna

13

**Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Pořadatel je povinen nejpozději 5 dnů před konáním akce písemně oznámit svůj záměr. Vyplní potřebný formulář. Pracovník zkontroluje veškeré údaje vyplněného formuláře a bezodkladně zašle vyjádření k celé akci.

14

**Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

15

**Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

16

**Elektronická služba, kterou lze využít**

[quittova@reckovice.brno.cz](mailto:quittova@reckovice.brno.cz)

17

**Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů

Obecně závazná vyhláška Statutárního města Brna č. 20/2009 o stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, k zajištění veřejného pořádku

18

**Jaké jsou související předpisy**

19

**Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

20

**Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**21

**Nejčastější dotazy**

22

Další informace

23

**Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je** **možné získat také z jiných zdroj nebo v jiné form**ě

24

**Související životní situace a návody, jak je řešit**

25

**Za správnost popisu odpovídá útvar**

ÚMČ města Brna, Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Odbor vnitřních věcí

26

**Kontaktní osoba**

Bc. Petra Quittová

28

**Popis byl naposledy aktualizován**

10.10. 2019

29

**Datum konce platnosti popisu**