**Stížnost**

č. Název položky a obsah

1 **Identifika**č**ní** č**íslo**

2 **Kód**

001

3 **Pojmenování (název) životní situace.**

Stížnost.

4 **Základní informace k životní situaci**

Stížnost je podání, jež vyjadřuje určitý projev nespokojenosti s něčím nebo s někým a týká se zejména osobních zájmů osoby, která je učinila. Za stížnost se nepovažují

návrhy na zahájení řízení, odvolání, námitky proti jednotlivým úkonům a opatřením

spojeným s výkonem rozhodnutí podle zvláštních předpisů. Stížnost podaná ve

prospěch jiného je oznámením, stížnost sledující širší společenský prospěch je

podnětem.

5 **Kdo je oprávn**ě**n v této v**ě**ci jednat (podat žádost apod.)**

Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let. Právnická osoba.

6 **Jaké jsou podmínky a postup pro** ř**ešení životní situace**

Stížnost nemá předepsanou formu a náležitosti, musí však být patrné kdo ji činí, které věci se týká, případně co se navrhuje.

7 **Jakým zp**ů**sobem zahájit** ř**ešení životní situace**

Stížnosti se podávají písemně (v individuálních případech zaměstnanec sepíše

záznam na stanovený tiskopis), stížnosti je možné zaslat poštou, doručit osobně, popř. jiným způsobem (telefon, fax, e-mail).

8 **Na které instituci životní situaci** ř**ešit**

Úřad městské části Brno Řečkovice a Mokrá Hora

Magistrát města Brna, úřady městských částí statutárního města Brna (kontaktní

adresy viz www.brno.cz).

9 **Kde, s kým a kdy životní situaci** ř**ešit**

Úřad městské části Brno Řečkovice a Mokrá Hora

Všechny útvary Magistrátu města Brna dle věcné příslušnosti, obecně Odbor interního auditu a kontroly Magistrátu města Brna, Dominikánské náměstí 3,

10 **Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Nejsou požadovány, dle vlastního uvážení je stěžovatel předloží současně se

stížností.

11 **Jaké jsou pot**ř**ebné formulá**ř**e a kde jsou k dispozici**

Formulář ani forma stížnosti není stanovena. Na stížnosti sepisované přímo na

Magistrátu města Brna se použije formuláře č. 1 a č. 2 dle Pravidel pro přijímání,

evidování a vyřizování stížností. Formuláře č. 1 a 2 jsou k dispozici na každém útvaru

Magistrátu města Brna a také viz [www.brno.cz](http://www.brno.cz) .

12 **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Bez poplatku.

13 **Jaké jsou lh**ů**ty pro vy**ř**ízení**

Stížnosti musí být prošetřeny a vyřízeny bezodkladně, nejdéle do 60 dnů ode dne, kdy byly doručeny Magistrátu města Brna; jde-li o působnost Zastupitelstva města Brna, nejpozději do 90 dnů.

Stěžovatel je v uvedené lhůtě písemně informován o způsobu vyřízení stížnosti.

14 **životní situace**

Dotčené útvary Magistrátu města Brna, městské části města Brna, případně další

subjekty veřejné správy.

15 **Jaké další** č**innosti jsou po žadateli požadovány**

Nejsou.

16 **Elektronická služba, kterou lze využít**

Lze využít e-mail: sekr@reckovice.brno.cz

17 **Podle kterého právního p**ř**edpisu se postupuje**

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ust. § 16 odst. 2 písm. g), odst. 3,

ust. § 17. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ust. § 175. Zákon č. 106/1999 Sb., o

svobodném přístupu k informacím, ust. § 16a.

18 **Jaké jsou související p**ř**edpisy**

Listina základních práv a svobod, uvozená Ústavním zákonem č. 23/1991 Sb.; zákon

č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů; Statut města Brna; Organizační řád

Magistrátu města Brna; Pravidla pro přijímání, evidování a vyřizování stížností.

Organizační řády ÚMČ

19 **Jaké jsou opravné prost**ř**edky a jak se uplat**ň**ují**

Opravné prostředky nelze uplatnit, pouze lze podat opakovanou stížnost, pokud

obsahuje nové skutečnosti. U stížností dle § 175 správního řádu lze požádat nadřízený správní orgán o přešetření způsobu vyřízení stížnosti.

20 **Jaké sankce mohou být uplatn**ě**ny v p**ř**ípad**ě **nedodržení povinností**

Nejsou.

21 **Nej**č**ast**ě**jší dotazy**

Nelze zobecnit.

22 **Další informace**

Internet – portál veřejné správy.

23 **Informace o popisovaném postupu (o** ř**ešení životní situace) je možné získat také z jiných zdroj**ů **nebo v jiné form**ě

24 **Související životní situace a návody, jak je** ř**ešit**

Petice. Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

25 **Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor vnitřních věcí

26 **Kontaktní osoba**

Trnka Dušan

27 **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

10. 10. 2019

28 **Popis byl naposledy aktualizován**

10. 10. 2019

29 **Datum konce platnosti popisu**

Bez omezení

30 **P**ř**ípadná up**ř**esn**ě**ní a poznámky k** ř**ešení životní situace**

Jednotný postup pro přijímání, evidování a vyřizování stížností je upraven pro útvary

Magistrátu města Brna Pravidly pro přijímání, evidování a vyřizování stížností,

schválenými Radou města Brna. Odbor interního auditu a kontroly Magistrátu města

Brna metodicky řídí městské části statutárního města Brna v oblasti vyřizování

stížností.