



**STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO**  
**MĚSTSKÁ ČÁST BRNO – ŘEČKOVICE A MOKRÁ HORA**  
**TAJEMNÍK**  
Palackého náměstí 78/11  
621 00 Brno

Č. j.: MCBRMH/008313/19/2200/DOJA  
Sp. zn.: S-MCBRMH/008313/19/2200/DOJA/1

Vyřizuje: Bc. Jakub Dočekal  
Tel./E-mail: 541 421 729 | docekal@reckovice.brno.cz

## OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru na dobu neurčitou  
č. 03/2019

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

### administrativní pracovník stavebního úřadu

**Místo výkonu práce:** Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého náměstí 78/11, 621 00 Brno.

**Charakteristika pozice:** Vyřizování administrativní agendy a vybavování veškeré pošty za odbor. Zajišťování a příprava podkladů pro výkon obecného stavebního a speciálního stavebního úřadu. Evidence veškerých pravomocných rozhodnutí a jiných opatření včetně ověřené dokumentace. Vedení spisové evidence odboru a příprava skartačního řízení podle příslušných předpisů. Vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů. Přidělování čísel evidenčních. Provádění příslušných činností v rámci evidence RÚIAN.

**Bližší informace o druhu práce podá:** Ing. arch. Ludmila Pavlíčková, vedoucí stavebního úřadu, tel.: 541 421 732, e-mail: [pavlickova@reckovice.brno.cz](mailto:pavlickova@reckovice.brno.cz).

**Pracovní úvazek:** 1,0 (40 hod./týden) na dobu neurčitou.

**Předpokládané datum nástupu:** leden 2020, případně dle dohody.

**Platové podmínky:** Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

**8. platová třída** – základní platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek.

### Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost principů veřejné správy včetně právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí,
- schopnost jednat s lidmi, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost,
- znalost práce s PC (Microsoft Office).

### Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost práce s Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN), aplikací e-spis a programem VITA.

### Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na stravování, příspěvek na ošatné, benefitní poukázky.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (ust. § 4 zákona o úřednících):**

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jazyka.

**Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):**

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

**K přihlášce se připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Formuláře k výběrovému řízení jsou k dispozici v listinné podobě v kanceláři personalisty a v elektronické podobě ke stažení na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

[http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id\\_nad=70](http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70).

**Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení do 31. 10. 2019 (včetně) na adresu:**

Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora  
Palackého náměstí 78/11  
621 00 Brno

**nebo předejte na podatelně úřadu.**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne 23. 9. 2019

.....  
Mgr. Simona Lederová v. r.  
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: