



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MĚSTSKÁ ČÁST BRNO – ŘEČKOVICE A MOKRÁ HORA
TAJEMNÍK
Palackého náměstí 78/11
621 00 Brno

OZNÁMENÍ

**o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka
č. 02/2019**

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednicích“) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

vedoucí Odboru vnitřních věcí

Místo výkonu práce: Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého náměstí 78/11, 621 00 Brno.

Charakteristika pozice: Řídí Odbor vnitřních věcí a zodpovídá za výkon činností daných tomuto odboru Organizačním řádem. Vykonává dílčí právní činnosti v oboru státní správy a samosprávy. Zajišťuje vymáhání pohledávek (pokuty a náklady přestupkového řízení). Připravuje interní předpisy po obsahové a formální stránce. Zajišťuje odborné agendy samosprávných činností na úseku školství a kultury. Vykonává státní správu na úseku matriky, vidimace a legalizace, Czech POINT. Zajišťuje organizačně technické zabezpečení voleb, referend a sčítání lidu.

Bližší informace o druhu práce podá: Mgr. Simona Lederová, tajemnice, tel.: 541 421 716.

Pracovní úvazek: 1,0 (40 hod./týden) na dobu neurčitou.

Předpokládané datum nástupu: Ihned po skončení výběrového řízení, případně dle dohody.

Platové podmínky: Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

10. platová třída – základní platový tarif od 19 760 Kč do 29 740 Kč dle započitatelné praxe + příplatek za vedení + osobní příplatek.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- znalost principů veřejné správy a zejména těchto právních předpisů:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- řídicí a organizační schopnosti, velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, asertivita, psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita,
- ochota dále se vzdělávat, občanská a morální bezúhonnost, znalost práce s PC.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě, praxe ve vedoucí pozici,
- zkouškou zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství,
- zkouška na úseku vidimace a legalizace.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na stravování, příspěvek na ošatné, benefitní poukázky.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis,
- uveďte rovněž telefonní spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce se připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- profesní životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971).

Přihláška k výběrovému řízení, text Čestného prohlášení a vzor Žádosti o vydání lustračního osvědčení v elektronické podobě jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení do 16. 4. 2019 (včetně) na adresu:

Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
Palackého náměstí 78/11
621 00 Brno

nebo předejte na podatelně úřadu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne 1. 4. 2019

Mgr. Simona Lederová v. r.
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

Vyvěšeno dne:
Sňato dne: